

## **Abwasserverband Weißach- u. Oberes Saalbachtal**

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts sind wir ein auf dem Gebiet der Abwasserreinigung tätiger Zweckverband, dem die Kommunen Bretten, Bruchsal, Gondelsheim, Knittlingen, Maulbronn, Neulingen, Oberderdingen und Ölbronn-Dürrn angehören.

Der Abwasserverband Weißach- und Oberes Saalbachtal, mit Dienstsitz auf der Kläranlage in Bruchsal-Heidelsheim, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Bauverwaltung und Vergabe.**

#### **Ihre Aufgabengebiete:**

- Mitwirkung bei der Beauftragung, Koordination und Kontrolle von externen Ingenieuren u.a. fachlich Beteiligten,
- Qualifizierte Zuarbeit bei der Durchführung von Vergabeverfahren im Ober- und Unterschwellenbereich,
- Qualifizierte Zuarbeit bei der Ausschreibung von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen,
- Laufende Dokumentation der Verfahren (Vergabevermerk),
- Durchführung von Submissionen einschließlich Protokollierung,
- Verwaltung der Bauakten und Bürgschaften,
- Betreuung der Entscheidungsgremien einschließlich Sitzungsvorbereitung und Protokollführung,
- Mitwirkung bei der Erstellung von Anträgen auf wasserrechtliche Genehmigungen sowie Überwachung der Bedingungen und Auflagen,
- Mitwirkung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln.

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung optimalerweise mit einschlägigen Kenntnissen in der Bauverwaltung und Vergabe,
- mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise in den o.g. Aufgabengebieten,
- idealerweise Kenntnisse im Bereich VOB, VOL und HOAI,
- Kostenbewusstsein, Zuverlässigkeit und Wirtschaftlichkeitsdenken,
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Motivation, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit,
- Freude an fachübergreifender, konstruktiver Zusammenarbeit,
- einen professionellen Umgang mit allen zeitgemäßen Arbeits- und Kommunikationstechniken sowie
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B (früher Führerscheinklasse 3).

#### **Das dürfen Sie von uns erwarten:**

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung,
- Eine unbefristete zukunftsichere Beschäftigung,
- Flexible Arbeitszeiten in einer Verwaltung, die Raum für Familie und Privates lässt,

- Qualifizierte Weiterbildungsmöglichkeiten und
- Eine Vergütung abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9a TVöD zuzüglich einer tariflichen Jahressonderzahlung und leistungsbezogenen Prämie. Bei der Einstufung berücksichtigen wir Ihre Vorerfahrungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Diese senden Sie bitte bis spätestens **26.08.2022** an den

***Abwasserverband Weißach- u. Oberes Saalbachtal,  
Talmühle 3, 76646 Bruchsal***

oder Ihre Onlinebewerbung an [info@av-weissach.de](mailto:info@av-weissach.de).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Plastikhüllen o.Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Die Vorstellungsgespräche sind für den **13.09.2022** vorgesehen.

Wenn Sie Fragen hinsichtlich des Arbeitsplatzes haben, dürfen Sie sich gerne an Herr Franek unter der Tel. Nr. 07251/9185-13 wenden.

Für tarifrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Höpfinger unter der Tel. Nr. 07252/921-130 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Abwasserverband Weißach- und Oberes Saalbachtal finden Sie unter [www.av-weissach.de](http://www.av-weissach.de).